



TRIBUNALE DI NOVARA

CIRCOLARE

Oggetto: Indicazioni operative ai fini dell'avvio del servizio di informatizzazione delle procedure concorsuali.

Al fine di facilitare la puntuale osservanza di quanto già previsto nella circolare del 26 luglio 2010 circa il servizio di informatizzazione delle procedure concorsuali (consultabile all'indirizzo www.procedure.it/tribunalenovara), affidato alla società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A., come da apposita convenzione sottoscritta in data 07/06/2010, si ritiene opportuno sottoporre alla Vostra attenzione uno schema riassuntivo delle principali operazioni da compiere per il regolare avvio del sistema informativo, provvedendosi contestualmente a puntualizzare alcune regole di dettaglio.

1. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO CON ASTE GIUDIZIARIE IN LINEA S.P.A. E RINNOVO.

- a. *PROCEDURE FALLIMENTARI CD. VECCHIO RITO* - il curatore dovrà sottoscrivere il contratto, previa presentazione di un'istanza per ogni singola procedura al Giudice delegato, con richiesta di essere autorizzato all'informatizzazione della procedura, utilizzando il fac-simile in allegato alla presente (allegato n.1).
- b. *PROCEDURE FALLIMENTARI CD. NUOVO RITO* - il curatore deve sottoscrivere il contratto, previa autorizzazione del comitato dei creditori ed in assenza dello stesso l'autorizzazione dovrà essere richiesta direttamente al giudice delegato.
- c. Il contratto avrà durata fino alla chiusura della Procedura e dovrà essere stipulato entro 15 giorni dall'accettazione dell'incarico.
- d. Per le procedure già aperte alla data del 31 dicembre 2010 e per le quali sia stato già sottoscritto il contratto, il periodo di fatturazione decorrerà comunque dal 1 gennaio 2011.

Per i fallimenti dichiarati a partire dal 1 gennaio 2011, la fatturazione è annuale e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. TERMINE PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO CON ASTE GIUDIZIARIE INLINEA PER LE PROCEDURE GIA' APERTE.

- a. Il termine ultimo per la sottoscrizione del contratto di attivazione del servizio informativo procedurale, è posticipato dal 30 settembre 2010 al **29 ottobre 2010**, così come comunicato nella precedente circolare.

3. RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A NON INFORMATIZZARE LA PROCEDURA.

- a. Non saranno informatizzate le procedure:
- per le quali alla data del **29 ottobre 2010** risulti già depositato il rendiconto del curatore a norma dell'art. 116 l.f.;
 - in casi particolari autorizzati dal giudice delegato. (In detto caso dovrà essere fornita alla Società copia del provvedimento del giudice).

4. COMUNICAZIONE AD ASTE GIUDIZIARIE INLINEA S.P.A. DEL VALORE DELL'ATTIVO DELLA PROCEDURA AI FINI DELLA FATTURAZIONE DEL SERVIZIO.

- a. Il curatore, in merito alle procedure già pendenti, dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del contratto, utilizzando l'allegato alla circolare del 26/07/2010 denominato "*elenco delle procedure gestite*" (scaricabile all'indirizzo www.procedure.it/tribunalenovara), l'eventuale presenza o meno di attivo realizzato o da realizzare pari o superiore ad Euro 5.000,00.
- b. La fatturazione del canone forfettario verrà emessa anticipatamente, per un periodo di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

- c. La Società emetterà una fattura pro-forma per il periodo di competenza previsto che verrà assolta dalla Procedura non appena vi sarà la liquidità necessaria, mediante emissione della fattura definitiva.
- d. Ogni anno, 15 giorni prima della scadenza del periodo del canone, la Società invierà una comunicazione, tramite posta elettronica, chiedendo conferma delle condizioni di fatturazione. La mancata risposta a tale comunicazione presupporrà, ai fini della fatturazione, che la situazione sia rimasta invariata.
- e. Le Procedure con attivo inferiore ad Euro 5.000,00, verranno comunque trattate gratuitamente.

5. TERMINI PER LA CONSEGNA DEL “DOSSIER ELETTRONICO” DEGLI ATTI DELLE PROCEDURE GIA’ APERTE.

- a. Onde evitare che la quasi totalità dei “dossier informatici” relativi alle procedure pendenti venga depositato a ridosso del termine ultimo del 31/12/2010 previsto nella circolare del 26/07/2010 e nell’ottica di velocizzare il caricamento dei documenti all’interno del sistema informativo procedurale, si è deciso di scaglionare i termini di deposito dei dossier a seconda della data di dichiarazione del fallimento.

Il termine ultimo per il deposito del dossier, pertanto, è così articolato:

FALLIMENTI	
Dichiarati negli anni 2009 - 2010	Termine: 15 novembre 2010
Dichiarati negli anni 2006 - 2007 - 2008	Termine: 30 novembre 2010
Dichiarati prima del 01/01/2006	Termine: 31 dicembre 2010

6. MODALITA’ DI CONSEGNA DEL “DOSSIER ELETTRONICO” CONTENENTE GLI ATTI DELLE PROCEDURE GIA’ APERTE.

- a. I “dossier informatici” relativi ai singoli fallimenti, composti dagli atti specificati all’interno della circolare del 26/07/2010, devono essere inviati tramite e-mail all’indirizzo di posta elettronica fallimenti.novara@procedure.it. I singoli atti facenti parte del dossier devono essere in formato PDF/A.

- b. Per ogni procedura, oltre alla documentazione prevista, dovrà essere allegata una dichiarazione sottoscritta dal curatore, in formato PDF/A, riportante la seguente dicitura:

“ Il sottoscritto curatore (*indicare dati anagrafici completi*), sotto la propria responsabilità, dichiara che i file allegati alla presente e-mail e riferiti alla Procedura _____ (*riportare nome e ruolo generale*) sono conformi agli atti e documenti originali depositati in Cancelleria.”

- c. Per coloro che avessero difficoltà nella spedizione del dossier tramite posta elettronica, a causa dell'eventuale elevata dimensione dei files, sarà possibile, in via alternativa, consegnare la documentazione in formato digitale al referente della società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. presente presso la sezione fallimentare del Tribunale di Novara.

7. DATA DI AVVIO UFFICIALE DEL SISTEMA INFORMATIVO PROCEDURALE.

- a. Il sistema informativo procedurale, in considerazione della personalizzazione di alcune funzioni che il Tribunale ha richiesto alla società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A., sarà fruibile a partire dal 3 gennaio 2011.
- b. In tale data, verranno fornite le credenziali di accesso al sistema ad ogni singolo curatore.
- c. Nelle settimane precedenti sarà effettuato un corso di formazione con i Sigg. curatori sull'utilizzo delle funzioni messe a loro disposizione tramite la piattaforma www.procedure.it.
- d. Considerando che gli atti delle procedure inviate dai curatori andranno caricate sul sistema, i professionisti avranno accesso alle procedure man mano che le stesse saranno caricate sul sistema stesso, anche successivamente alla data del 3 gennaio 2011. In altra circolare, verrà reso noto il termine ultimo di caricamento di tutte le procedure concorsuali concordato con la società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A.

8. SUPPORTO AI CURATORI.

- a. Ove ci fossero difficoltà operative o di comprensione degli adempimenti da svolgere, il Professionista può rivolgersi al referente della società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. presente presso la sezione fallimentare, ovvero al referente - componente della Commissione per i rapporti con gli Uffici giudiziari - rag. Sergio Coschiera. (e-mail: studiocoschiera@libero.it).

9. INCONTRO CON I CURATORI.

Al fine di presentare il sistema informativo procedurale e le principali funzioni che verranno messe a disposizione tramite lo stesso, oltre che gli eventuali chiarimenti necessari, i professionisti incaricati sono invitati a partecipare ad un primo incontro che si terrà a Novara il giorno 13 Ottobre 2010 alle ore 16:00, presso la sala convegni della Banca Popolare di Novara - Via Negroni n. 12.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI.

- a. Ulteriori spiegazioni in merito alle modalità operative di utilizzo del sistema informativo procedurale ed agli atti oggetto di pubblicazione, modalità di redazione e relativa visibilità saranno fornite in una successiva prossima circolare.

11. PUBBLICAZIONE DELLA CIRCOLARE.

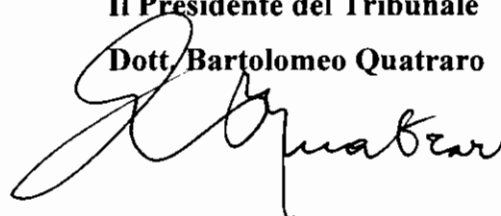
- a. La presente circolare è da considerarsi integrativa a quella del 26 luglio 2010 ed è trasmessa a mezzo posta elettronica a tutti i professionisti che svolgono le funzioni di curatore.

b. La presente circolare è altresì pubblicata all'indirizzo www.procedure.it/tribunalenovara, nonché sul sito dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Novara all'indirizzo www.commercialistinovara.it e sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Novara, all'indirizzo www.ordineavvocatinovara.it.

Novara, 30 / 9 / 2010

Il Presidente del Tribunale

Dott. Bartolomeo Quatraro



TRIBUNALE DI NOVARA
SEZIONE FALLIMENTARE

Istanza di adozione del Sistema Informativo Procedurale

PROCEDURA _____

N°/ANNO _____

Il sottoscritto, _____ in qualità di
..... della Procedura in epigrafe, tale nominato con sentenza del
Tribunale di Novara in data

PREMESSO

- che il Tribunale di Novara, per la gestione e coordinamento delle procedure concorsuali, si avvarrà, come da convenzione sottoscritta in data 7.6.2010, del Servizio Informativo Procedurale sviluppato dalla Società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A., consultabile sul sito internet del Tribunale e tramite il portale www.procedure.it;
- che le condizioni generali del servizio sono depositate dal referente della Società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A, presente presso la Cancelleria Fallimentare;
- che la Procedura in epigrafe si trova nella fase di.....;

CHIEDE

che la S.V. voglia autorizzare il sottoscritto curatore all'utilizzo del Sistema Informativo sviluppato dalla Società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A., in ottemperanza alle disposizioni previste per il suo impiego, nonché alla sottoscrizione del contratto di attivazione del servizio con la Società stessa.

Con osservanza.

Novara, ____/____/____